

## Erasmus+ CEI·MAR Dimensión Internacional KA107 (Argelia y Marruecos)

### CHECKLIST Grado, Máster y Doctorado

El estudiante que resulte seleccionado, deberá descargarse y presentar en cada fase de la movilidad, los siguientes documentos a través de los enlaces habilitado para ello y de la forma que se indica a continuación. **Los documentos se presentarán en archivos independientes en formato PDF.**

La documentación original se deberá entregar en el Registro de la universidad CEI·MAR de origen mediante instancia genérica indicando el asunto: **Movilidad Erasmus+ CEI·MAR Dimensión Internacional** incluyendo la relación de documentos a enviar dirigidos a la oficina de relaciones internacionales que corresponda y que se pueden consultar en el **Anexo II** de las bases de la convocatoria.

#### ANEXOS:

[Anexo I. Criterios de selección Erasmus+ CEI·MAR Dimensión Internacional](#)

[Anexo II. Directorio registros y ORIs CEI·MAR](#)

### Formulario de solicitud on line

#### ➤ Documentación a adjuntar en la solicitud on-line:

- Copia del DNI o equivalente
- Copia del Código Cuenta Cliente (C.C.C.)
- Acreditación de nivel de idiomas
- Copia de la última matrícula formalizada
- Copia del expediente académico
- Carta de [aceptación](#) de la institución/empresa/entidad del país de destino. (opcional en la solicitud, obligatorio antes de la movilidad). (para estancias de prácticas).
- [Learning Agreement for studies](#). Consulta las [indicaciones](#) para cumplimentarlo.

[Learning Agreement for traineeships](#). Consulta las [indicaciones](#) para cumplimentarlo.

[Learning Agreement for studies with traineeship](#). Consulta las [indicaciones](#) para cumplimentarlo.

(antes de la movilidad firmado por las tres partes. (opcional en la solicitud, obligatorio antes de la movilidad).



**Antes de partir hacia la Universidad o institución de destino:**

**Tramitación por e-mail:**

- Documento de [aceptación](#) o [renuncia](#) de la beca. \* (a enviar por e-mail a [internacional@fundacionceimar.com](mailto:internacional@fundacionceimar.com))
- Convenio de Subvención Erasmus+ Estudios KA107. \*(se tramitará por e-mail)
- Póliza de seguro según el punto 9.4 de las bases de la convocatoria.

**Nada más llegar a la Universidad o institución de destino:**

**Tramitación por e-mail:**

- [Certificado de Incorporación](#) (se tramitará por e-mail [internacional@fundacionceimar.com](mailto:internacional@fundacionceimar.com))

**Final de Estancia**

**Tramitación por e-mail:**

➤ **Documentación a solicitar en la Universidad socia antes de regresar:**

- Cumplimentación y firma del [Certificado Final de Estancia](#).
- Certificado de Calificaciones ECTS (ECTS Transcript of records).
- Erasmus+ HE Learning Agreement for Studies/traineeships end of mobility (During and After).
- Certificado Final de Estancia original.
- Informe Final del Estudiante (on-line a través de la aplicación *Mobility Tool+*).

**Documentación a entregar en la Secretaría del Campus de su universidad **CEI-MAR** para realizar el reconocimiento de créditos ECTS**

- Erasmus+ HE Learning Agreement for Studies/traineeships/ for studies with traineeship. Última versión.
- Certificado de Calificaciones ECTS (ECTS Transcript of Records).
- Solicitud de Reconocimiento de Créditos ECTS.

